

## **Протокол**

**заседания Штаба воспитательной работы МБОУ «Гимназия №1 – Центр национального образования» ЕМР РТ**

**№ 1 от 4.09.2023 г.**

**Присутствовали: все члены ШВР**

**Повестка заседания:**

1. План работы ШВР на 2023-2024 учебный год.
2. Анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год.
3. О подготовке и проведении основных мероприятий сентября. О планах профилактической работы на сентябрь.
4. О социальном паспорте школы на 1 полугодие 2023 – 2024уч.года.
5. Организация и проведение добровольного социально-психологического тестирования учащихся
6. Об организации и проведении месячника безопасности «Внимание – дети»
7. Участие в проекте «Орлята России»

**По первому вопросу слушали** зам. директора по ВР Вагизову Л.Г., которая познакомила с проектом плана Штаба воспитательной работы на 2023-2024

**Решили:** утвердить план Штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.

**По второму вопросу слушали** зам. директора по ВР Вагизову Л.Г., которая представила анализ профилактической работы за 2022-2023 учебный год .

**Решили:** профилактическую работу за истекший период считать удовлетворительной.

**По третьему вопросу слушали** зам. директора по ВР Вагизову Л.Г., которая выступила с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2023 года (в соответствии с планом воспитательной работы школы на 2023-2024 учебный год).

Далее были предложены основные направления в рамках профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями (был представлен план профилактической работы на 2023-2024 учебный год):

- 1) своевременное выявление учащихся группы риска;
- 2) активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам правопорядка;
- 3) повышение самосознания учащихся через разнообразные формы деятельности;
- 3) проведение занятий по соответствующим тематикам в наиболее доступной учащимся форме;

- 4) развитие системы организованного досуга и отдыха детей и подростков «группы риска», занятость в системе дополнительного образования;
- 5) обеспечение социальной защиты прав несовершеннолетних.

**Решили:** утвердить план работы на сентябрь 2023 года по организации досуга, занятости и отдыха учащихся, в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, а также план профилактической работы с учащимися. Ответственным лицам неукоснительно выполнять поручения.

Наставнику, социальному педагогу, педагогу-психологу организовать профилактическую работу с несовершеннолетними, состоящими на всех видах профилактического учета (подготовить планы работы на период 1 учебной четверти).

Утвердить кандидатуру наставника.

**По четвертому вопросу слушали** социального педагога Ахметвалееву Д.А. которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта класса.

**Решили:** социальному педагогу 05.09. 2023 года распространить среди классных руководителей дополненную форму социального паспорта школы.

Классным руководителям в период с 05.09. 2023 года по 15.09. 2023 года заполнить и сдать социальные паспорта классов.

Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса.

Социальному педагогу в срок до 02.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 1 полугодие 2023-2024

**По пятому вопросу слушали** психолога Шакирову Р., которая, рассказала об организации и проведении социально-психологического тестирования учащихся. О необходимости классным руководителям провести детальную информационно - разъяснительную работу с учащимися и родителями. Учащимся разъяснить порядок проведения тестирования. Классным руководителям откорректировать списки по классам всех участников тестирования.

**Решили:**

Провести информационные классные часы, по классам с привлечением медицинского работника. Ответственные классные руководители.

Составить и сдать списки участников социально-педагогического тестирования в срок до 15.09.2023. Ответственная Шакирова Р.

**По шестому вопросу слушали** советника по воспитанию Хадиуллину А.А. о проведении недели безопасности дорожного движения. Необходимо участие всех классов.

**Решили:** Ознакомить классных руководителей с планом проведения недели безопасности дорожного движения. Ответственная Ахметвалеева Д.А. Провести анализ проведения запланированных мероприятий в срок до 01.10.2023. Ответственная Хадиуллина А.А.

**По седьмому вопросу слушали** советника по воспитанию Хадиуллину А.А. об участие в проекте «Орлята России». 9 учителей нач. классов зарегистрированы в проекте, еще двоим нужно регистрироваться. И продолжить внеурочную работу по «Орлятам России».

**Решили:** Учителям нач. классов закончить регистрацию до 10.09. 2023 года. Продолжить работу по «Орлятам России».

Директор

Аслямова Г.Ф.